

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комиссии по
противодействию коррупции в сфере
организации охраны здоровья граждан на
территории Свердловской области,
Заместитель Министра здравоохранения
Свердловской области



А.В. Шастин

26 2021 года

**Рекомендации по структуре доклада на тему
«О работе, проводимой в учреждении по противодействию «бытовой» коррупции»
(для заслушивания руководителей учреждений на Комиссии Министерства
здравоохранения Свердловской области по противодействию коррупции в сфере
организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области)**

В докладе руководителя учреждения должны быть освещены следующие вопросы:

**I. Основные проводимые мероприятия по противодействию коррупции
в Учреждении:**

1. антикоррупционная политика Учреждения (приказ, ознакомление с приказом).
2. определение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (издание приказа о назначении, включение соответствующих обязанностей в должностную инструкцию ответственного лица)
3. план мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (утверждение плана, выполнение плана мероприятий, в случае невыполнения плана мероприятий указать причины).
4. проведение оценки коррупционных рисков и составление карты коррупционных рисков (утверждение приказа, ознакомление с приказом заинтересованных лиц).
5. наличие на официальном сайте Учреждения в сети интернет раздела «Противодействие коррупции» (наполнение данного раздела, его актуализация).
6. разработка антикоррупционных стандартов в учреждении (положение о конфликте интересов, порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, положение об уведомлении работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, положение об использовании информации ограниченного доступа, организация обучения и информирование работников по вопросам противодействия коррупции, включение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений, ознакомление с данными локальными правовыми актами).

II. Организация работы в учреждении по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе повышение квалификации сотрудников учреждения по данному направлению (соблюдение законодательства в сфере закупочной деятельности).

III. Обращения по фактам коррупции (количество поступивших в учреждение обращений по фактам коррупции, результаты рассмотрения, принятые меры).

IV. Организация работы по противодействию коррупции в сфере оплаты труда работников Учреждения (приказ об утверждении положения об оплате труда, согласование с профсоюзным органом, ознакомление с приказом, распределение стимулирующих выплат Комиссией).

V. Организация работы в учреждении по оказанию платных медицинских услуг, в том числе порядок информирования граждан.

VI. Задачи по повышению эффективности работы по противодействию коррупции.

Печур,